

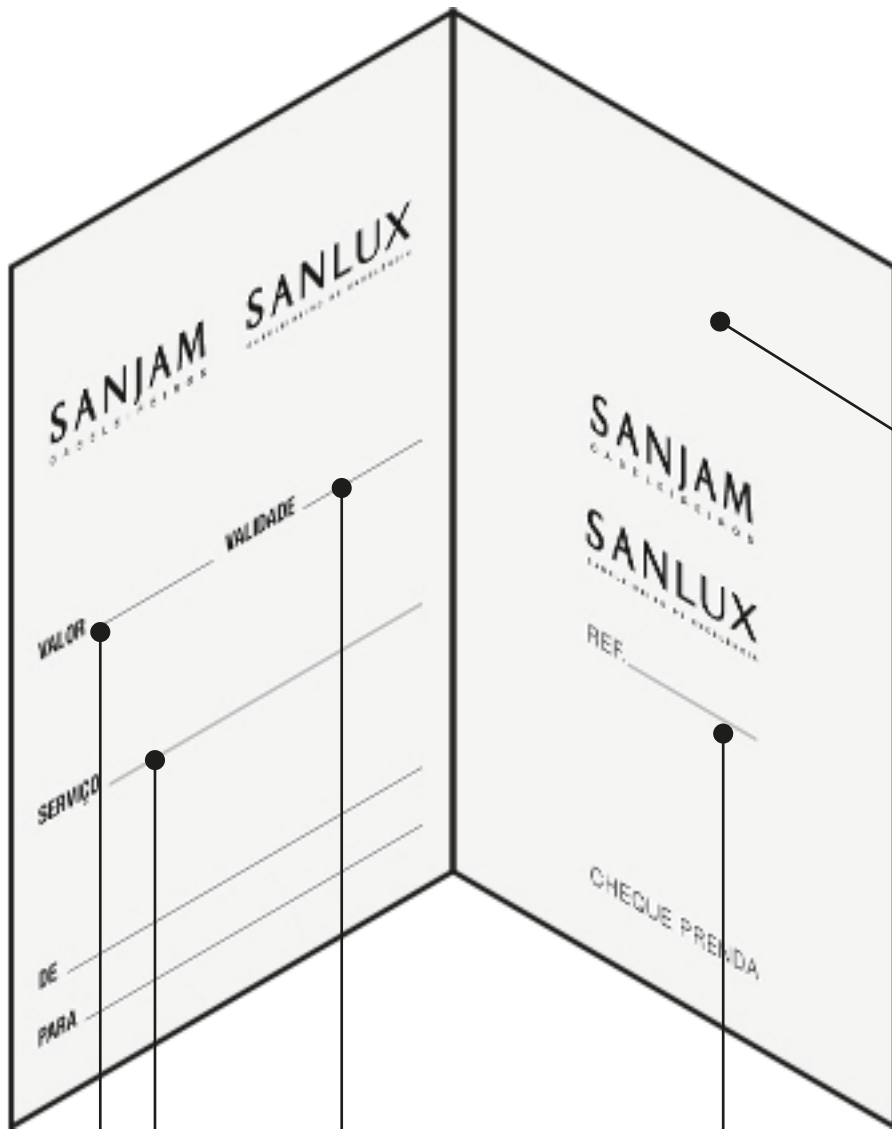
## CHEQUE PRENDA DE VALOR PERSONALIZADO

### Instruções para criar o vale GICNET

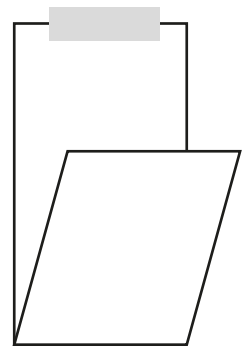
- 1 - Abrir o Cliente ou Cliente eventual
- 2 - Items
- 3 - Certificados (botão lado esquerdo)
- 4 - Clicar em cheque prenda que não tem valor
- 5 - Selecionar a função recepcionista e clicar em cima do nome do recepcionista.  
Logo de seguida surge um quadro amarelo no ecrã com um campo para se colocar o valor do cheque prenda que o cliente quer oferecer. Pagar e fazer aceitar.
- 6 - Ao finalizar a venda aparece outra janela no ecrã com a referência do cheque prenda.
- 7 - Escrever a referência que aparece no ecrã no "envelope", no campo REF.
- 8 - Imprimir 3 vias de fatura.
  - a. Para o cliente
  - b. Para colar no "envelope"
  - c. Para a loja

### Notas

- Os vales tem a validade de 1 ano;
- É importante escrever a referência do vale pois é mais fácil de pesquisar na altura que vai ser utilizado;
- Para descontar este cheque prenda é igual ao cheque prenda de valor fixo;
- No caso do valor do cheque ser de 20€ dar preferência os cheques de valor fixo, para se acabar com os mesmos;



Colar o talão com fita cola



**OBRIGATÓRIO**  
Preencher a validade  
1 ano

Preencher o serviço

**OBRIGATÓRIO e IMPORTANTE**  
Preencher a referência do vale

Preencher o valor